





## FACULDADE ARQUIDIOCESANA DE PIRAPORA

### 8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 8.1. NÚMERO DE MORADORES NA CASA: \_\_\_\_\_
- 8.2. RENDA MENSAL BRUTA DA FAMÍLIA: \_\_\_\_\_
- 8.3. RENDA PER CAPITA: \_\_\_\_\_
- 8.4. POSSUI IMÓVEL (IS)?                    ( ) Não    ( ) Sim (citar): \_\_\_\_\_
- 8.5. DESPESAS COM CONDOMÍNIO?        ( ) Não    ( ) Sim (especificar o valor): \_\_\_\_\_
- 8.6. POSSUI CARRO (S)?                    ( ) Não    ( ) Sim \_\_\_\_\_
- 8.7. DESPESAS COM PLANO DE SAÚDE?    ( ) Não    ( ) Sim (especificar o valor): \_\_\_\_\_
- 8.8. DESPESAS COM DOENÇA?            ( ) Não    ( ) Sim (especificar doença e média de gastos) \_\_\_\_\_
- 8.9. A FAMÍLIA POSSUI OUTRAS RENDAS?  
( ) Não ( ) Sim (especificar o valor) \_\_\_\_\_

### 9. JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 10. DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF de nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, solicito avaliação da ficha socioeconômica para que seja concedida Bolsa Assistencial com **desconto de 25% nas mensalidades do 2º semestre de 2021** DE ACORDO COM A **RESOLUÇÃO Nº 03/2021**.

Declaro estar ciente e de acordo com as normas de concessão de bolsas de estudos da Faculdade Arquidiocesana de Pirapora - FAP, e afirmo que as informações prestadas neste documento são verídicas e que os documentos anexos afirmam os dados informados. Assumo que faltando documento que a Comissão de Bolsas da FAP julgar imprescindível, **O PEDIDO SERÁ INDEFERIDO**. E autorizo a Comissão de Bolsas de estudos da FAP a conhecer, in loco, a situação apresentada, caso seja necessário.

Nestes termos, peço deferimento.

Pirapora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Requerente



## FACULDADE ARQUIDIOCESANA DE PIRAPORA

**11. DOCUMENTOS EXIGIDOS:** Para a concessão da bolsa de estudos, o aluno **DEVERÁ APRESENTAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS ABAIXO.** Caso seja necessário, a Comissão de Bolsas da FAP poderá solicitar outros documentos aqui **não** listados.

### 1- Documento de identificação do aluno e dos demais membros do grupo familiar:

- ☐ Carteira de identidade;
- ☐ CPF;
- ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- ☐ Certidão de Nascimento (em caso de menores que não possui documento de identificação).
- ☐ Certidão de Casamento dos pais **ou** do aluno;
- ☐ Em caso de aluno ou pais separados, apresentar comprovante da separação judicial;
- ☐ Em casos de pais falecidos, apresentar cópia do atestado de óbito;

### 2- Comprovantes de despesas mensais fixas.

- ☐ Prestação da casa própria;
- ☐ Condomínio (caso tenha);
- ☐ Água;
- ☐ Luz;
- ☐ Telefone;
- ☐ Plano de saúde ou comprovante de despesas extraordinárias de saúde;
- ☐ Cópia da guia de pagamento do IPTU DO **ANO ATUAL**, se imóvel próprio;
- ☐ Para os proprietários Rurais, comprovante de propriedade do imóvel ou guia de pagamento do ITR – Imposto Territorial Rural;
- ☐ Contrato de locação, em caso de pagamento de aluguel e/ou recibos;
- ☐ Caso o aluno ou algum membro da família, relacionado na ficha de inscrição seja proprietário de veículo, apresentar a cópia do CRLV-Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo.
- ☐ Em caso de doença grave, apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termos do art. 4º do decreto n 3.298 de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença- CID, quando for o caso.

### 3- Comprovante de rendimentos do aluno e demais integrantes de grupo familiar (os documentos devem ser apresentados conforme o tipo de atividade, a renda de todos os integrantes da casa deverá ser comprovada).

- ☐ CTPS registrada e atualizada. (mesmo que não tenha registro é necessário trazer a cópia da pag. da foto, pág. com os dados de identificação, pág. da folha do registro e pág. seguinte em branco).
- ☐ Último contracheque no caso de renda fixa do aluno e todos trabalhadores que compõem o grupo familiar.
- ☐ Provento proveniente de aluguel (contrato e recibo).
- ☐ Cópia de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia.
- ☐ Recibo, depósito e/ ou comprovante do pagamento da pensão alimentícia.
- ☐ Comprovação do benefício da aposentadoria, auxílio doença, pensão por óbito emitidos pelo INSS ou pelo banco responsável pelo pagamento do benefício;
- ☐ Última declaração de imposto de renda, contendo a declaração completa de todos os bens, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal de todos os membros da família.
- ☐ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ.
- ☐ Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.
- ☐ RPA – Recibo de Pagamento Autônomo.
- ☐ Decore, se trabalhador autônomo ou profissional liberal;
- ☐ Extrato bancário dos três últimos meses para os casos de trabalhadores autônomos e informais.
- ☐ Comprovante de benefícios recebido do Governo Federal (bolsa família e outros).
- ☐ Comprovante de percepção de bolsa de estudos durante o ensino médio cursado em instituição privada, se for o caso.

### 4- Em caso de desemprego do aluno e/ou das pessoas que residem no mesmo domicílio:

- ☐ Apresentar cópias da CTPS para comprovar a baixa do contrato na Carteira de Trabalho, as cópias deverão ser feitas da página da foto (frente e verso), a qualificação civil, a anotação do último contrato de trabalho, com a correspondente data de saída anotada, e a página em branco seguinte.
- ☐ Caso o aluno ou algum membro da casa nunca tenha trabalhado com CTPS registrada, a cópia da carteira deverá ser apresentada, contendo as cópias da página da foto (frente e verso), qualificação civil, primeira página de contrato de trabalho em branco.